

# スマート連絡帳

## 保護者様向け 登録手順・操作方法マニュアル

本書で利用しているデータ（氏名・住所等）は、  
ダミーデータとなります。  
実在の人物・団体等とは一切関係ありません。

# 改訂履歴

版	改訂日	改訂内容	ページ
Ver4.3	2025/2/28	現行のスマート連絡帳画面の画像に差し替え、 マニュアルの構成を整理	全体

# アプリダウンロード

## スマート連絡帳アプリをダウンロード



スマートフォンで以下の二次元バーコードを読み取るか、または、App Store、Google Play Storeで「スマート連絡帳（保護者）」と検索して「スマート連絡帳保護者アプリ」をダウンロードしてください。

### <Androidの方>



推奨環境：Android OS 9.0以上

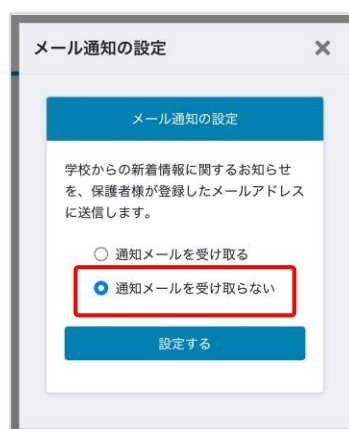
### <iPhoneの方>



iPhoneの場合  
プッシュ通知の許可を求める画面が表示されますので、「許可」を押してください。

推奨環境：iOS 14.2以上

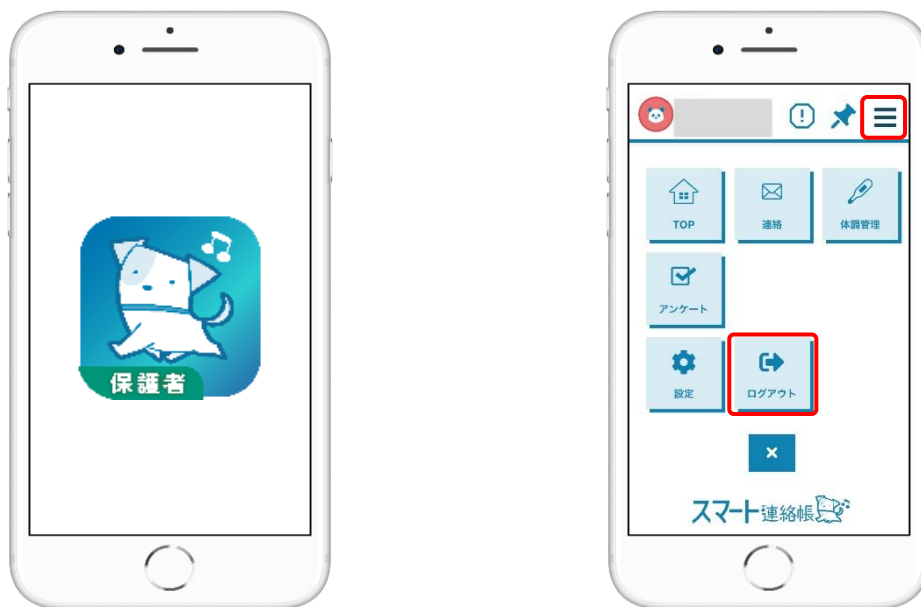
スマート連絡帳アプリでは、学校からの連絡があった際にプッシュ通知にてお知らせいたします。メール通知が不要の場合は、スマート連絡帳ログイン後のメニュー>設定>メール通知の設定>通知メールを受け取らないと設定してください。



スマート連絡帳はWEBブラウザでの操作も可能です。WEBブラウザで初回登録を行う場合は、「新しく保護者登録される方(WEBブラウザ)」(P.6)をご確認ください。

# 既に保護者登録されている方(兄弟姉妹追加)

① スマート連絡帳アプリを起動しログイン画面を開きます。



ログイン中の場合はメニューを開き、「ログアウト」を選択します。

② アプリ初期設定画面を開きます。



ログイン画面右上に表示されている「アプリ初期設定」をタップします。



②以降は次ページ「新しく保護者登録される方(アプリ)」①～⑤と同様の手順で登録を進めてください。

以下の手順においては注意が必要です。

- 手順③で登録する「保護者メールアドレス」は、1人目で登録済みのものを必ず入力してください。
- 手順④で登録する「保護者パスワード」は、1人目で登録済みのものを必ず入力してください。

# 新しく保護者登録される方(アプリ)

## ご用意いただくもの

- ・スマートフォン、タブレットのいずれか ※フィーチャーフォンには対応していません。
- ・学校から配布された「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」
- ・保護者メールアドレス 登録用の招待メールを送るため「smart-renrakucho@bunkei.co.jp」からのメールの受信を許可してください。※ハイフン (-) です。

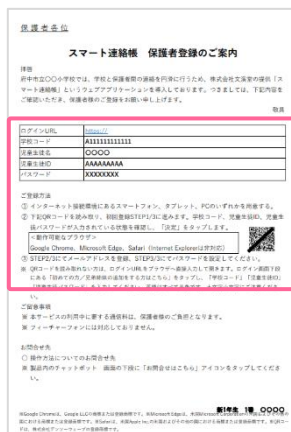


## ① スマート連絡帳アプリを起動します。



「保護者案内のQRコードを読み取る」をタップします。

学校から配布された「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」に記載されている、QRコードを読み取ります。



## 配布された登録用紙

ログインURL	http://
学校コード	A111111111111
児童生徒名	OOOO
児童生徒ID	AAAAAAAA
パスワード	XXXXXX

- ご登録方法
- ① インターネット接続環境にあるスマートフォン、タブレット、PCのいずれかを使用する。
  - ② 下記QRコードを読み取り、初回登録STEP1/3に進みます。学校コード、児童生徒ID、児童生徒パスワードが入力されている状態を確認し、「決定」をタップします。
- ※動作可能なブラウザ  
Google Chrome、Microsoft Edge、Safari (Internet Explorerは対応しない)
- ③ STEP2/3にてメールアドレスを登録、STEP3/3にてパスワードを設定してください。
- ※ QRコードを読み取れない方は、ログインURLをブラウザへ直接入力して開きます。ログイン画面下段にある「初めてのログイン/児童生徒IDの追加はこちら」をタップし、「学校コード」「児童生徒ID」「児童生徒パスワード」を入力してください。画面はすべて半角です。次文字小文字にご注意ください。

## ② QRコードを読み取ると、初回登録Step1/3が表示されます。

※地区コードは自動で設定されるため、設定不要です。

「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」に記載されている

「学校コード」

「児童生徒ID」

「初回登録用パスワード」

が入力されていることを確認し、

「決定」ボタンを押します。

- ③ 初回登録Step2/3にてお子様が在籍されている「**学校名、学年・組・出席番号**」が表示されます。間違いがないことを確認したら、「**保護者メールアドレス**」と「**確認のためもう一度入力**」に利用したいメールアドレスを入力し、「**送信する**」をタップします。

初回登録 Step 2/3

以下の児童生徒の保護者として登録します。  
宜しければ、保護者メールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。

※兄弟姉妹の追加をする方は、すでに登録済みのメールアドレスを入力してください。

小学校

保護者メールアドレス  
メールアドレスを入力してください

確認のためもう一度入力  
メールアドレスを入力してください

入力いただいたメールアドレス宛に、登録用URLを記載したメールを送信します。

送信する

戻る



### 兄弟姉妹追加の方

「保護者メールアドレス」は、1人目で登録済みのものを必ず入力してください

- ④ 入力したメールアドレス(手順③で登録した「保護者メールアドレス」)宛に、登録用URLが記載されたメールが届きます。メールに記載のURLにアクセスし、「保護者パスワード」「確認のためもう一度入力」を入力し、「**上記に同意して登録**」をタップすると、登録完了となります。

登録用メール

初回登録 Step 3/3

以下の児童生徒の保護者として新規登録します。  
宜しければ、保護者パスワードを入力して「上記に同意して登録」ボタンを押してください。

小学校

保護者メールアドレス

保護者パスワード  
パスワードを入力してください  
8文字以上の大文字小文字を含む半角英数字

確認のためもう一度入力  
パスワードを入力してください

利用規約 | プライバシー・ポリシー

上記に同意して登録



### 兄弟姉妹追加の方

「保護者パスワード」は、1人目で登録済みのものを必ず入力してください

- ⑤ 登録が完了しましたら、**再度アプリを開き「保護者メールアドレス」と、手順④で登録した「保護者パスワード」でログインできることを確認してください。**

「ログイン情報を保持する」にチェックを入れると次回以降は入力不要でログインできます。



パスワードを入力してもログインできない場合や、パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面下段の「**パスワードをお忘れの方**」から、**新しいパスワードを再設定**してください。

**児童生徒1名に対して最大4名まで、保護者様の登録が可能です。**

**兄弟姉妹がいる家庭の場合**は、以下の方法で切り替えることができます。

- **兄弟姉妹を切り替える方法です。**  
スマート連絡帳にログイン後、画面上部のアイコンをタップすると、登録されているお子様がアイコン下部に表示されます。確認したいお子様をタップすることで、画面を切り替えることができます。

**兄弟姉妹を切り替えた後  
ログアウトをしても  
最後に開いていたお子様のページを  
保持できます。**

# 新しく保護者登録される方(WEBブラウザ)

## ご用意いただくもの

- ・PC、スマートフォン、タブレットのいずれか ※フィーチャーフォンには対応していません。
- ・学校から配布された「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」
- ・保護者メールアドレス 登録用の招待メールを送るため「smart-renrakucho@bunkei.co.jp」からのメールの受信を許可してください。※ハイフン(-)です。



## ① スマート連絡帳のログインページへアクセスします。

<動作可能なブラウザ> Google Chrome / Microsoft Edge / Safari



保護者各位

スマート連絡帳 保護者登録のご案内

拝啓  
府中市立〇〇小学校では、学校と保護者間の連絡を円滑に行うため、株式会社文楽堂の提供「スマート連絡帳」というウェブアプリケーションを導入しております。つきましては、下記内容をご確認いただき、保護者様のご登録をお願い申し上げます。

敬具

ログインURL	https://
学校コード	XXXXXXXXXX
児童生徒名	〇〇〇〇
児童生徒ID	AAAAAAAAA
パスワード	XXXXXXXXX

学校から配布されている「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」に記載されている「ログインURL」に上記の<動作可能なブラウザ>でアクセスします。

## ② 「初めての方/兄弟姉妹を追加する方はこちら」を押します。

ログイン

保護者メールアドレス

パスワード

利用規約 | プライバシー・ポリシー

上記に同意してログイン

ログイン情報を保持する

パスワードをお忘れの方

初めての方  
兄弟姉妹の追加をする方はこちら

ログイン画面下段の「初めての方 兄弟姉妹を追加する方はこちら」を選択します。

## ③ 初回登録Step1/3 案内用紙に記載されている内容を入力します。

初回登録 Step 1/3

該当の児童生徒の情報を入力して「決定」ボタンを押してください。

学校コード

児童生徒ID

初回登録用パスワード

決定

「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」に記載されている「学校コード」「児童生徒ID」「初回登録用パスワード」を入力し、「決定」ボタンを押します。



③以降は「新しく保護者登録される方(アプリ)」③～⑤ (P.4～)と同様の手順で登録を進めてください。





## 登録用メールが届かない場合は、以下の内容を確認してください。

### ■ 迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けられていませんか？

お使いのメールサービスによっては、アドレス帳に登録のないメールアドレスや、見慣れないドメイン（メールアドレスの@より後ろの部分）を、迷惑メールとして判定し、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動で振り分けられている場合がありますので、迷惑メールフォルダや、ゴミ箱を確認してください。

### ■ 受信拒否設定を行っていませんか？

ドメイン指定受信を設定している場合は、「@bunkei.co.jp」を受信許可にして、再度手順②から順に、お試しください。

### ■ URL付きメールの受信拒否を設定していませんか？

URL付きメールの受信を拒否している場合は、許可する設定に変更して、再度手順②から順に、お試しください。

### ■ 登録したメールアドレスの入力を間違えていませんか？

すべて半角で入力しているか、前後に余分なスペースなどが含まれていないかをご確認ください。記号や@マークが全角になっている場合があります。再度手順②から登録を行なってください。

## QRコードがカメラで読み取れない場合は、以下の手順をお試しください。

- ①保護者案内に記載されているログインURLをWEBブラウザで開きます。
- ②ログイン画面下段の「初めての方 兄弟姉妹を追加する方はこちら」を選択します。
- ③「スマート連絡帳 保護者登録のご案内」に記載されている「学校コード」「児童生徒ID」「初回登録用パスワード」の以上3点を入力し、「決定」ボタンを押します。

配布された登録用紙

ログインURL	https://
学校コード	A11111111111
児童生徒名	〇〇〇〇
児童生徒ID	AAAAAAAAA
パスワード	XXXXXXXX

ご登録方法

- ① インターネット接続環境にあるスマートフォン、タブレット、PCのいずれかを用意する。
- ② 下記QRコードを読み取り、初回登録STEP1/3に進みます。学校コード、児童生徒ID、児童生徒パスワードが入力されている状態を確認し、「決定」をタップします。
- ③ STEP2/3にてメールアドレスを登録、STEP3/3にてパスワードを設定してください。

※ QRコードを読み取れない方は、ログインURLをブラウザへ直接入力して開きます。ログイン画面下段にある「初めての方/兄弟姉妹の追加をする方はこちら」をタップし、「学校コード」「児童生徒ID」「児童生徒パスワード」を入力してください。英語はすべて半角です。大文字小文字にご注意ください

スマート連絡帳

初回登録 Step 1/3

該当の児童生徒の情報を入力して「決定」ボタンを押してください。

学校コード  
学校コードを入力してください

児童生徒ID  
児童生徒IDを入力してください

初回登録用パスワード  
パスワードを入力してください



決定

ログインページに戻る

❗ 「学校コード」「児童生徒ID」「初回登録用パスワード」は、**すべて半角でご入力ください。**

- ④初回登録Step2/3以降の手順を実施します。
- ⑤登録完了後アプリを立ち上げ、「地区コード」を入力し、ログインをしてください。  
※地区コードは、スマート連絡帳ログイン画面の下部に表示されている6ケタの数字のコードです。

# 設定（兄弟姉妹ごとの設定は不要です。）

各種設定は、メニュー（）→設定（）から行えます。

## ① パスワードの変更方法



「パスワードの変更」をタップします。

現在のパスワードと  
新しいパスワードを入力し、  
「変更する」をタップして変更完了です。

## ② メールアドレスの変更方法



「メールアドレスの変更」をタップします。

変更希望のメールアドレスを入力し、  
「送信する」を押してください。

入力されたメールアドレス宛に、  
認証用のURLが送信されます。

URLをタップして認証すると  
メールアドレスの変更が完了となります。

## ③ メール通知の設定の変更方法



「メール通知の設定」をタップします。

学校からの新着情報（連絡、アンケートといった送信と、出欠席の連絡の返信）に関するお知らせのメール通知のON/OFFが設定できます。

※機能ごとに設定の変更はできません。  
すべてのメール通知を受け取るか、受け取らないかの設定のみ行えます。